

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1532 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CAMILO ARTURO FARFAN C.
IDENTIFICACIÓN:	94.483.112 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1532 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

1. Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1

- No realicé esta actividad durante el periodo

Cuota 2

- No realicé esta actividad durante el periodo

Cuota 3

- Participé en las actividades deportivas realizadas durante el periodo, programadas por el programa Activamente

Obligación No. 2

2. Revisar constantemente el usuario de Despacho de Deporte para tramitar y reasignar a cada área competente los asuntos que llegan tanto internos de las demás dependencias como externa, a través del Sistema de Gestión documental ORFEO.

Cuota 1

- Reasigné de acuerdo a las competencias de cada área, los asuntos que les corresponde dar trámite de respuesta,
- Realicé la reasignación de asuntos que allegan a este organismo como son circulares informativas que no requieren respuesta pero si son de interés de las áreas competentes.

Cuota 2

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1532 de 2025

- Reasigné de acuerdo a las competencias de cada área, los asuntos que les corresponde dar trámite de respuesta.
- Realicé la reasignación de asuntos que allegan a este organismo como son circulares informativas que no requieren respuesta pero si son de interés de las áreas competentes

Cuota 3

- Reasigné de acuerdo a las competencias de cada área, los asuntos que les corresponde dar trámite de respuesta,
- Realicé la reasignación de asuntos que allegan a este organismo como son circulares informativas que no requieren respuesta pero si son de interés de las áreas competentes.

Obligación No.3

3. Realizar tareas de apoyo con el registro en la Matriz de PQRS, que se maneja como herramienta e insumo interno de la Secretaría del Deporte y la Recreación, que nos permite llevar un control de todas las comunicaciones recibidas, así como también la efectividad en los tiempos de respuesta que se dan a las PQRS por área.

Cuota 1 y 2

- Apoyé en el diligenciamiento oportuno y organizado de la Matriz de PQRS, registrando cada una de las comunicaciones recibidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 3

- Apoyé en el diligenciamiento oportuno y organizado de la Matriz de PQRS, registrando cada una de las comunicaciones recibidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Obligación No.4

4. Apoyar en la reasignación interna de asuntos que son competencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1

- Realicé el análisis inicial de las comunicaciones recibidas para identificar su competencia y proceder con la correcta reasignación interna a las áreas correspondientes de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1532 de 2025

Cuota 2

- Realicé el análisis inicial de las comunicaciones recibidas para identificar su competencia y proceder con la correcta reasignación interna a las áreas correspondientes de la Secretaría del Deporte y la Recreación

Cuota 3

- Realicé el análisis inicial de las comunicaciones recibidas para identificar su competencia y proceder con la correcta reasignación interna a las áreas correspondientes de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Obligación No.5

5. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.

Cuota 1

- Brindé apoyo en la recepción de documentos de salida generados por la Secretaría, para su posterior despacho a los peticionarios correspondientes, según el trámite requerido.

Cuota 2

- Brindé apoyo en la recepción de documentos de salida generados por la Secretaría, para su posterior despacho a los peticionarios correspondientes, según el trámite requerido.
- Participé de la sensibilización de las circulares informativas con el fin de dar a conocer los lineamientos para la vigencia actual que estén relacionados con las políticas de Atención al Ciudadano, así como también la socialización de la matriz de pqrs e informe de atención al ciudadano I trimestre 2025

Cuota 3

- Brindé apoyo en la recepción de documentos de salida generados por la Secretaría, para su posterior despacho a los peticionarios correspondientes, según el trámite requerido.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1532 de 2025

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mYz4cDOPfJQubmB1nBCfMkQZarRuC-8h>



CAMILO ARTURO FARFAN CABAL
CC 94.483.112